Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ ООШ №13

от \_\_\_04.09.2017\_\_ № \_47\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в МБОУ ООШ № 13хутора Тверского МО Крыловский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке к принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | директор |
| 1.2. | Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующим за отчетным | директор |
| 1.3. | Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующим за отчетным | директор |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ) | по отдельномуграфику (ежеквартально) | директор  |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | по отдельномуграфику (ежеквартально) | директорработники |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательных и просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования  | постоянно | директорработники |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | директор |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению - коррупционных правонарушений | директор |
| I.9 | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | по отдельному графику | бухгалтерия |
| 1.10 | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | директор |
| **Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг** |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами | по отдельномуграфику (ежеквартально) | бухгалтериякомиссия |
| **Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации** |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | директорответственный за работу на сайте |

И.о директора МБОУ ООШ № 13 О.И.Бабина